

УТВЕРЖДАЮ  
Министр финансов Новгородской области

Е. В. Солдатова

«30» декабря 2020 года

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**государственного гражданского служащего Новгородской области,**  
**замещающего должность главного специалиста-эксперта отдела**  
**финансирования непроизводственной сферы министерства финансов**  
**Новгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Новгородской области (далее должность гражданской службы) главный специалист-эксперт отдела финансирования непроизводственной сферы министерства финансов Новгородской области (далее главный специалист-эксперт, отдел, министерство финансов) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 03-3-4-035.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Новгородской области (далее гражданский служащий):

Регулирование бюджетной системы.

1.3. Виды профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

Бюджетная политика в области гражданского строительства и жилищной политики.

1.4. Назначение и освобождение от должности главного специалиста-эксперта отдела осуществляется в соответствии с областными нормативными правовыми актами.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, непосредственно подчиняется начальнику отдела финансирования непроизводственной сферы.

1.6. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого главного специалиста-эксперта отдела финансирования непроизводственной сферы.

**2. Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

## **2.1. Базовые квалификационные требования.**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста–эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности главного специалиста–эксперта отдела требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста–эксперта отдела, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста–эксперта отдела, включают следующие умения:

### **Общие умения:**

- умение мыслить системно (стратегически);  
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- умение управлять изменениями;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

## **2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста–эксперта отдела, должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) «Экономика», «Экономика и управление», «Финансы и кредит» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста–эксперта отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года

№ 51-ФЗ;

2) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ. (Ч. I; Ч. II; Ч. III; Ч. IV);

4) Федерального закона от 06.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

5) Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6) Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

7) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

8) Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

9) Федерального закона о федеральном бюджете на текущий год и на плановый период;

10) Ежегодного Послания Президента Российской Федерации к Федеральному собранию Российской Федерации;

11) Постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации»;

12) Устава Новгородской области;

13) Областного закона Новгородской области от 3 октября 2008 года № 389-ОЗ «О бюджетном процессе в Новгородской области»;

14) Областного закона Новгородской области от 6 марта 2009 года № 482-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Новгородской области»;

15) Постановления Правительства Новгородской области от 26 июля 2013 года № 97 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности»;

16) Постановления Правительства Новгородской области от 27 ноября 2015 года № 468 «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) областными государственными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»;

17) Постановления Правительства Новгородской области от 16,08,2018 года № 411 «О министерстве финансов Новгородской области».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста–эксперта отдела включают:

1) понятие и признаки государства;

2) понятие, цели, элементы государственного управления;

3) понятие миссии, стратегии, целей организации.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста–эксперта отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) умение применять знания в работе основ законодательства Российской Федерации в определенной должностными обязанностями сфере деятельности;
- 2) умение анализировать большой объем информации;
- 3) своевременно и качественно готовить справки, аналитические материалы;
- 4) умение обобщать и применять в работе лучшие практики по курируемым вопросам;
- 5) умение налаживать взаимодействие с другими ведомствами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальными образованиями области по курируемым вопросам;
- 6) умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов [www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru).

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста–эксперта отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие нормы права и ее признаки;
- 2) предметы и методы правового регулирования;
- 3) понятие нормативного правового акта;
- 4) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 5) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 6) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста–эксперта отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов;
- 2) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;
- 3) подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности министерства финансов.

### **3. Должностные обязанности гражданского служащего**

3.1. Основные обязанности гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста–эксперта отдела, определены статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

3.2. Требования к служебному поведению гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста–эксперта отдела, установлены статьей 18 Федерального закона.

3.3. Исходя из задач и функций, определенных Положением о министерстве финансов Новгородской области, Положением об отделе финансирования непроизводственной сферы, главный специалист-эксперт

отдела обязан:

3.3.1. Разрабатывать проекты нормативно - правовых актов области по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

3.3.2. Составлять в установленные сроки проекты областного и консолидированного бюджетов области на основе прогноза социально-экономического развития области на очередной финансовый год и плановый период, пояснительную записку, а также необходимые материалы к ним по курируемым вопросам;

3.3.3. Осуществлять работу по разработке и формированию проекта областного закона об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и внесению изменений в него по курируемым вопросам;

3.3.4. Обеспечивать подготовку информационных материалов и презентаций по курируемым вопросам;

3.3.5. Рассматривать обращения Администраций муниципальных образований, граждан и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.3.6. Рассматривать заявки на финансирование строительства социально-значимых объектов в срок не более 2 рабочих дней со дня поступления заявки от главного распорядителя бюджетных средств в департамент бюджетной политики;

3.3.7. Организовывать составление отчета по курируемым вопросам;

3.3.8. Проводить анализ расходов на содержание учреждений по курируемым учреждениям;

3.3.9. Оказывать методическую и практическую помощь финансовым органам Администраций городского округа и муниципальных районов, органам исполнительной власти области по курируемым вопросам;

3.3.10. Обеспечивать своевременное рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан, учреждений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.3.11. Соблюдать служебный распорядок министерства финансов, пропускной режим, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.3.12. Сообщать министру финансов Новгородской области о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.3.13. Соблюдать требования кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих министерства финансов Новгородской области;

3.3.14. Уведомлять министра финансов Новгородской области в установленном порядке о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.3.15. Осуществлять:

обмен электронными сообщениями;

регулярный контроль за содержанием папок «Поступившие», «На исполнение», «На контроле» в системе электронного документооборота «Дело–Веб»;

3.3.16. Участвовать в разработке и реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с планом противодействия коррупции, утвержденным в министерстве, и требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.

#### **4. Права гражданского служащего**

4.1. Основные права гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста–эксперта отдела, определены статьей 14 Федерального закона.

4.2. Для выполнения возложенных на главного специалиста–эксперта отдела обязанностей он также имеет право на профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

4.3. Главный специалист–эксперт отдела осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Новгородской области, а также правовыми актами министерства финансов и поручениями министра финансов Новгородской области, первого заместителя министра финансов Новгородской области.

#### **5. Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

Главный специалист–эксперт отдела за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом министерства финансов Новгородской области, задачами и функциями отдела финансирования непроизводственной сферы и функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста–эксперта, не участвует в принятии управленческих решений.

#### **7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Главный специалист–эксперт отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7.2. Главный специалист–эксперт отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении):

положения об отделе;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению начальника отдела, первого заместителя министра финансов Новгородской области.

В пределах функциональной компетенции принимает участие в подготовке нормативных правовых актов и проектов управленческих и иных решений по вопросам, связанным с деятельностью отдела.

#### **8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений устанавливаются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

#### **9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими министерства финансов Новгородской области, гражданскими служащими иных органов государственной власти области, другими гражданами, а также с организациями**

Порядок служебного взаимодействия главного специалиста–эксперта отдела в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими министерства финансов Новгородской области, гражданскими служащими иных органов государственной власти Новгородской области, другими гражданами, а также с организациями регулируется Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и требованиями к служебному поведению, установленными статьей 18 Федерального закона, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

#### **10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом министерства финансов Новгородской области**

Государственных услуг гражданам и организациям в сферах деятельности министерства главный специалист-эксперт не оказывает.

#### **11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста–эксперта отдела определяется по следующим показателям:

11.1. Надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина – 100%;

11.2. Обеспечение достижения ключевых показателей эффективности по своевременному и в полном объеме исполнению поручений и указаний

Президента Российской Федерации и Губернатора Новгородской области, иных контрольных документов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела – 100%\*;

11.3. Количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока (100% исполненных в срок документов от общего количества, полученных на исполнение);

11.4. Качественная разработка проекта областного и консолидированного бюджетов;

11.5. Исполнение областного бюджета в соответствии с плановыми значениями, целевое использование бюджетных средств;

11.6. Снижение объемов просроченной кредиторской задолженности государственных (муниципальных) учреждений, задолженности бюджета области и бюджетов муниципальных образований по исполнению обязательств перед гражданами;

11.7. Доля расходов областного бюджета формируемого в рамках государственных программ Новгородской области (%);

11.8. Исполнение в установленный срок поручений и указаний и иных контрольных документов, количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока (100% исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

11.9. Полнота, достоверность и качество подготовленных аналитических, информационных и других материалов в сфере финансов;

11.10. Количество подготовленных министерством финансов Новгородской области документов, соответствующих требованиям федерального и областного законодательства, иным нормативным правовым актам (100%);

11.11. Достижения показателей для оценки эффективности деятельности курируемых структурных подразделений министерства финансов Новгородской области;

11.12. Обеспечение достижения ключевых показателей эффективности, определенных в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 20.06.2019 № 273 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 на территории Новгородской области» – 100%\*;

11.13. Обеспечение достижения ключевых показателей эффективности, определенных в паспортах приоритетных региональных проектов – 100%\*.

\* – значения показателей указаны в приложении к настоящему должностному регламенту.

С должностным регламентом ознакомлена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

Экземпляр должностного регламента получила

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года



Приложение  
к должностному регламенту  
главного специалиста-эксперта отдела  
финансирования непроизводственной  
сферы министерства финансов  
Новгородской области

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КПЭ)**  
деятельности ведущего главного специалиста-эксперта отдела финансирования  
непроизводственной сферы министерства финансов Новгородской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевой показатель (норма)
1	2	3	4	5
1.	<b>Уровень I. «Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 20.06.2019 № 273 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 на территории Новгородской области»*</b>			
1.1.	-	-	-	-
2.	<b>Уровень II. «Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 22.08.2018 № 354 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» на территории Новгородской области»</b>			
	-	-	-	-
3.	<b>Уровень III. «Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в паспортах приоритетных региональных проектов»</b>			
3.1.	<b>«Региональные составляющие федеральных проектов»</b>			
3.1.1.	-	-	-	-
3.2.	<b>«Приоритетные региональные проекты»</b>			
3.2.1.1.	-	-	-	-
4.	<b>Уровень IV. «Иные показатели эффективности»</b>			
4.1.	<b>«Показатели эффективности по выполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации в Новгородской области»***</b>			
4.1.1.	Доля исполненных в установленные сроки поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент		100
4.1.2.	Доля подготовленных в соответствии с установленными требованиями и рекомендациями докладов об исполнении поручений и указаний Президента	процент		100

1	2	3	4	5
	Российской Федерации от общего числа представленных для подписания должностному лицу докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации			
4.2.	<b>«Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности»</b>			
4.2.1.	Качественная разработка проекта областного и консолидированных бюджетов по курируемым отраслям	процент		100
4.2.2.	Своевременное и достоверное предоставление в Министерство финансов отчетности о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета на передаваемые отдельные государственные полномочия	процент		100
4.2.3.	Полнота, достоверность и качество подготовленных аналитических, информационных и других материалов в сфере финансов	процент		100
4.2.4.	Исполнение в установленный срок поручений и указаний и иных контрольных документов, количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока	процент		100
4.2.5.	Количество подготовленных документов, соответствующих требованиям федерального и областного законодательства, иным нормативным правовым актам	процент		100

\* – указываются показатели для оценки эффективности деятельности высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) Новгородской области и деятельности органов исполнительной власти Новгородской области, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» в соответствии с приложением к указу Губернатора Новгородской области от 20.06.2019 № 273 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля

- 2019 года № 193 на территории Новгородской области».
- \*\* — конкретное значение показателя устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом.
  - \*\*\* — показатели и их значения включаются в соответствии с требованиями, установленными методическими рекомендациями по организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в субъекте Российской Федерации» (письмо полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе Гущана А.В. от 28.06.2019 № А51-6244).